

BP 1531-YAOUNDE-Téléphone : 222 23 52 15- Télécopie : 222 23 52 21

AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 001 /ASMI/CFC/2024 DU 21 JUIN 2024 POUR LA PREQUALIFICATION DE PRESTATAIRES EN VUE DE LA MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE DU PROJET DE CONSTRUCTION A YAOUNDE D'UN CENTRE D'ARCHIVAGE POUR LE COMPTE DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'attention des prestataires désireux de participer à l'Appel d'Offres National Restreint pour la maîtrise d'œuvre complète du projet de construction à Yaoundé d'un centre d'archivage pour le compte du Crédit Foncier du Cameroun.

1. OBJET DE L'AVIS

Le présent Appel à Manifestation d'intérêt a pour objet la préqualification de prestataires devant participer à l'Appel d'Offres Restreint portant sur la maîtrise d'œuvre complète des travaux de construction à Yaoundé d'un immeuble destiné à la conservation des archives du Crédit Foncier du Cameroun.

2. CRITERES DE QUALIFICATION

- Être un Cabinet d'architecture, un Bureau d'Etudes techniques, ou un groupement de droit camerounais, justifiant d'une expertise avérée dans la conception, le contrôle et la surveillance des projets de construction de bâtiments ;
- L'équipe projet doit comprendre toutes les compétences /profils nécessaires à l'exécution d'une telle mission ;
- Les personnels clés de l'équipe projet doivent être inscrits dans des ordres professionnels.

3. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée indiquant l'identité du mandataire en cas de groupement ;
- Le registre de commerce (de chaque cotraitant en cas de groupement) ;
- L'organigramme (de chaque cotraitant en cas de groupement) et la liste de son personnel permanent ;
- La liste du personnel clé à affecter au projet assorti pour chacun de son Curriculum Vitae, de la photocopie du diplôme et de l'attestation d'inscription à un ordre professionnel ;
- La liste des moyens matériels (de chaque cotraitant en cas de groupement) ;
- Une note technique conséquente de l'expérience et expertise affichée, déclinant les suggestions et recommandations à prendre en compte par le Maître d'Ouvrage, afin de garantir la bonne réussite du projet ;
- Liste des réalisations similaires (de chaque cotraitant dans le cas d'un groupement) faisant ressortir les informations suivantes :
 - o Objet de la référence
 - o Nom du Maître d'Ouvrage
 - o Montant des prestations
 - o Année d'exécution

Il faudra joindre les justificatifs tels que : Extrait de chaque marché (1^{ère} page, DQE, dernière page de signature), copie du procès-verbal de réception des prestations ou certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage, etc.

Une autorisation permettant de saisir les services des précédents Maîtres d'Ouvrage pour vérification éventuelle des informations communiquées sera également produite.

NB : Au-delà des documents exigés ci-dessus, les soumissionnaires ont la latitude de fournir tout autre document et information de nature à justifier de leur capacité à accompagner le CFC dans l'exécution de ce projet, dans la maîtrise absolue des risques et points critiques. *(Signature)*

4. CRITERES D'EVALUATION

La préqualification ou la sélection se fera sur la base des quatre (04) critères essentiels déclinés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critères essentiels	Notes
1	Présentation et facilité d'exploitation du dossier de candidature	5 pts
2	Pertinence des suggestions et recommandations de la note technique	25 pts
3	Réalisations similaires	40 pts
4	Qualification et expérience du personnel clé	30 pts
NB : En cas de groupement, la note des critères 3 et 4 sera égale à la moyenne des notes obtenues par chaque cotraitant		

Les candidats ayant obtenu une note supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront pré-qualifiés.

5. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être remis en Cinq (05) exemplaires dont (01) original et quatre (04) copies marqués comme tels, sous pli fermé au Service du Courrier, sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, au plus tard le 31 Juillet à 11 heures et devra porter la mention

**« AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°001/ASMI/CFC/2024 DU 21 JUIN 2024 POUR
LA PREQUALIFICATION DE PRESTATAIRES EN VUE DE LA MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE DU PROJET DE
CONSTRUCTION A YAOUNDE D'UN CENTRE D'ARCHIVAGE POUR LE COMPTE DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des informations complémentaires sur le présent Avis peuvent être obtenues aux heures ouvrables à la Direction de Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sis au 2^{ème} étage, porte 219 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun.

Yaoundé, le 21 JUIN 2024

**LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN**

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives



Crédit Foncier du Cameroun

PO BOX 1531-YAOUNDE-Telephone : 222 23 52 15- Fax : 222 23 52 21

NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 001 /ASMI/CFC/2024 OF 21 JUIN 2024 FOR THE PRE-QUALIFICATION OF SERVICE PROVIDERS FOR THE COMPLETE PROJECT MANAGEMENT OF THE CONSTRUCTION PROJECT IN YAOUNDE OF AN ARCHIVE CENTRE ON BEHALF OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun hereby invites expressions of interest from service providers wishing to participate in the restricted national call for tenders for the complete project management for the construction of an archiving centre in Yaoundé on behalf of Crédit Foncier du Cameroun.

1. PURPOSE OF THE NOTICE

The purpose of this call for expressions of interest is to pre-qualify service providers to participate in the restricted invitation to tender for the complete project management for the construction works in Yaoundé of a building to house the archives of Crédit Foncier du Cameroun.

2. QUALIFICATION CRITERIA

- Be an architectural firm, a technical design office, or a consortium under Cameroonian law, with proven expertise in the design, control and supervision of building construction projects;
- The project team must include all the skills/profiles required to carry out such an assignment;
- The key personnel on the project team must be registered with professional bodies.

3. COMPOSITION OF THE APPLICATION FILE

The application must include the following documents:

- A signed covering letter indicating the identity of the representative in the case of a consortium;
- The trade register (of each co-contractor in the case of a consortium);
- The organisation chart (of each co-contractor in the case of a consortium) and a list of its permanent staff;
- The list of key personnel to be assigned to the project, together with a Curriculum Vitae for each of them, a photocopy of their diploma and a certificate of registration with a professional body;
- A list of material resources (for each co-contractor in the case of a consortium);
- A technical note showing the experience and expertise displayed, setting out the suggestions and recommendations to be taken into account by the project owner, in order to guarantee the success of the project;
- A list of similar projects (by each co-contractor in the case of a consortium) highlighting the following information:
 - o Purpose of the reference
 - o Name of the project owner
 - o Amount of services
 - o Year of completion

Supporting documents must be attached, such as: Extract from each contract (1st page, DQE, last signature page), copy of the service acceptance report or completion certificate issued by the project owner, etc.

An authorisation to contact the services of the previous project owners to verify the information provided will also be provided.

NB: In addition to the documents required above, bidders are free to provide any other documents and information to demonstrate their ability to support the CFC in carrying out this project, with absolute control of the risks and critical points.

4. EVALUATION CRITERIA

Pre-qualification or selection will be based on the four (04) essential criteria set out in the table below:

N°	Essential criteria	Score
1	Presentation and ease of use of the application file	5 pts
2	Relevance of the suggestions and recommendations in the technical note	25 pts
3	Similar projects	40 pts
4	Qualifications and experience of key personnel	30 pts

NB: In the case of a consortium, the score for criteria 3 and 4 will be equal to the average of the scores obtained by each co-contractor.

Candidates scoring 70 points or more out of 100 will be pre-qualified.

5. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applications must be submitted in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies marked as such, in a sealed envelope to the Mail Service, located on the 8th floor, door 814 of the Crédit Foncier du Cameroun headquarters building, no later than **21 July at 11 a.m.** and must be marked as follows

**« NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 001 /ASMI/CFC/2024 OF 21 JUIN 2024 FOR
THE PRE-QUALIFICATION OF SERVICE PROVIDERS FOR THE COMPLETE PROJECT MANAGEMENT OF THE
CONSTRUCTION PROJECT IN YAOUNDE OF AN ARCHIVE CENTRE ON BEHALF OF CREDIT FONCIER DU
CAMEROUN »**

6. ADDITIONAL INFORMATION

Further information on this Notice may be obtained during working hours from the Direction de Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, located on the 2nd floor, door 219 of the Crédit Foncier du Cameroun headquarters building.

Yaoundé, the 21 JUIN 2024

**THE GENERAL MANAGER OF CREDIT FONCIER
DU CAMEROUN**

APPLIANCES :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives

